金隅桃源配套小学及幼儿园项目
施工总承包

资格预审文件

招标编号：ZKGS（ZB）-20200172

招 标 人：湖南金隅阳光投资有限公司

招标代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

二〇二〇年五月

目 录

第一章 资格预审公告.....	3
第二章 投标人须知.....	7
第三章 资格预审办法.....	23
第四章 资格预审申请文件格式.....	41

第一章 资格预审公告

金隅桃源配套小学及幼儿园项目施工总承包

资格预审公告

1. 项目概况

1.1 审批、核准或备案情况

项目名称金隅桃源配套小学及幼儿园项目施工总承包，项目审批、核准或备案机关名称湖南省发展和改革委员会批文名称及编号项目备案证明备案编号：2018-430105-70-03-000341，项目业主为湖南金隅阳光投资有限公司，主要建设内容小学及幼儿园区域范围内的建筑主体部分及室外园林及附属等全部工程，总建筑面积为 12693.07 m²，项目总投资为约 5200 万元，资金来源企业自筹。

1.2 招标项目概况

1.2.1 招标项目或标段（以下简称：招标项目）名称：金隅桃源配套小学及幼儿园项目施工总承包；

1.2.2 建设地点：长沙市开福区青竹湖路 467 号；

1.2.3 项目基本情况：本招标项目净用地 29.96 亩，其中：小学 24.06 亩，幼儿园：5.9 亩；拟建：1 栋 5 层小学，1 栋 3 层幼儿园；总建筑面积 12693.07 m²，其中：小学 9886.54 m²，幼儿园 2806.53 m²；小学容积率 0.44，幼儿园容积率 0.71；小学绿地率 35%，幼儿园绿地率 30%。

1.3 工期要求：330 日历天。

1.4 招标范围：

1) 土石方工程、桩基工程、土建工程、装饰装修工程；

2) 给排水工程：图纸范围内的室内给水排水系统、室内热水系统（含太阳能热水系统）、卫生器具、室外给水排水管网、建筑中水系统及雨水利用系统（包含室内、外消防给水系统）；注：太阳能热水系统由总包单位进行专业工程分包给具有相应资质条件的专业施工单位，并经建设方考察确认和同意；

3) 电气工程：图纸范围内的电气工程、火灾自动报警系统、监控系统节能（能耗监测）。不含 10KV 变配电系统，施工界面为：以变配电室低压配电柜（屏）出线开关下端头为界，之后为总包单位施工范围；

4) 通风排烟工程：图纸范围内通风、防排烟系统；

5) 智能化工程：桥架及配管配线预留预埋；

6) 园林绿化及室外附属工程；

7) 有线电视线缆和设备、垃圾站设备、10KV 变配电、燃气、电梯、标识标牌等专业工程不在本招标范围，建设单位另行发包。

具体内容详见施工图及工程量清单。

1.5 质量要求：符合《工程施工质量验收规范》要求，工程质量标准为合格。

1.6 保修要求：按国务院令 2000 年第 279 号令及建设部 2000 年第 80 号令要求保修，文件未注明的工程项目保修期为 2 年。

-
- 1.7 标段划分：一个标段。
 - 1.8 招标方式：公开招标。
 - 1.9 招标组织形式：委托招标。

2. 资格要求

2.1 具有独立法人资格并依法取得企业营业执照，营业执照处于有效期；省外入湘企业在“湖南省住房和城乡建设网”进行了基本信息登记。

2.2 具备住房和城乡建设主管部门颁发的**建筑工程施工总承包叁级**及以上资质，安全生产许可证处于有效期。

2.3 主要项目管理人员要求：

2.3.1 施工项目部主要项目管理人员按照湘建建[2015]57号文规定，至少配备项目负责人1人、技术负责人1人。不接受投标申请人的法定代表人和总经理作为本项目的主要项目管理人员；

2.3.2 拟任项目经理具备**建筑工程**专业**贰级**及以上注册建造师执业资格，具备项目负责人安全生产考核合格证书，且未在其他建设工程项目中担任同类职务（即：项目经理，下同）；

2.3.3 拟任技术负责人具备**建筑工程**相关专业**中级**及以上职称；

拟任项目经理、技术负责人未在其他建设工程项目中担任同类职务的查询和证明方式：本省企业和省外入湘企业在“湖南省建筑工程监管信息平台”查询。同时，请省外入湘企业提供企业所在地市州及以上住房和城乡建设主管部门出具的未在其他建设工程项目中担任同类职务证明或提供官方网站查询的相关信息的网页截图；

2.3.4 省外企业拟任项目负责人如持有外省住房和城乡建设主管部门颁发的岗位资格证书，其证书应能通过互联网查询真伪，或提供由省级住房和城乡建设主管部门出具的证书真实性证明；

2.3.5 拟任本次投标的项目负责人、技术负责人必须是本企业在职人员。

2.4 本次招标不接受联合体投标。

2.5 类似工程业绩要求：

不要求，

要求，（由招标人在以下工程业绩中勾选一项）

企业承担过1项类似工程； 拟任项目经理承担过1项类似工程

资格要求中类似工程业绩具体要求：单项合同建筑面积不少于6000平方米的房屋建筑工程施工入类似业绩。

类似工程业绩的考核要求：

（1）考核期限：1080天，自竣工验收资料中建设单位签字之日起至提交资格预审申请文件截止之日止；

（2）考核依据：资格预审申请文件中提供的中标通知书、合同和竣工验收资料以及答疑文件明确可以作为考核依据的资料的复印件。

项目经理和技术负责人姓名不一致时，依次按照竣工验收资料、合同和中标通知书的顺序认定。竣工验收资料、合同和中标通知书等任一考核依据上标明的项目经理和技术负责人超过一个的，仅对排序第一的项目经理和技术负责人计分。相关指标不一致时，依次按照中标通知书、合同、竣工验收资料的顺序认定。

该类似工程业绩应当在“湖南省智慧住建云—湖南省建筑市场监管公共服务平台—房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标信用评价管理平台”或者“全国建筑市场监管公共服务平台”查询到。竣工验收资料是指竣工验收备案表（经建设工程质量监督部门签字确认）或者竣工验收证明（由建设单位、施工单位、监理单位、设计单位盖章认可，下同）。

投标人提供的类似工程业绩不符合上述规定，以及类似工程业绩考核依据未标明项目经理或者技术负责人的，涉及投标人资格条件时，应当认定该投标人资格条件不符合招标文件要求，否决其投标；涉及项目管理机构评审时，拟任项目经理、技术负责人类似工程业绩不予计分。

2.6 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3. 入围方式：资格预审

（一）资格预审程序

1. 资格预审采用方式（合格制，有限数量制）。
2. 获取资格预审文件的方式：凡有意参加投标者，请于 2020 年 5 月 18 日起（北京时间，下同）在湖南省公共资源交易中心进行网上下载/获取资格预审文件。通过网络下载，其资格预审文件与书面资格预审文件具有同等法律效力。
3. 资格预审文件每套售价 400 元，递交资格预审申请文件时缴纳。
4. 申请人若对资格预审文件有任何疑问，应于 2020 年 5 月 23 日 17:00（含）时（北京时间）前以书面形式向中科高盛咨询集团有限公司提出。
5. 答疑文件、资格预审文件修改澄清文件将于资格预审截止时间 3 日前在湖南省招投标监管网、湖南省公共资源交易中心网上发布，敬请获得资格预审文件的所有投标人关注，恕不另行通知，如有遗漏招标人概不负责。

（二）资格预审时间及地点

1. 资格预审申请文件递交的截止时间（即：截止时间，下同）及资格预审时间为 2020 年 5 月 28 日 09 时 00 分。
2. 资格预审申请文件递交地点：湖南省公共资源交易中心，长沙市雨花区万家丽南路二段 29 号（天际岭隧道南湖南省价格信息中心）。

4. 评标办法

本招标项目采用湘建监督[2018]116 号文件规定的：综合评估法 I。

5. 招标文件的获取

凡资格预审入围单位凭入围通知书在中科高盛咨询集团有限公司购买招标文件，时间另行通知。

6. 发布公告的媒介

本次资格预审公告同时在《湖南省招标投标监管网》www.bidding.hunan.gov.cn、《湖南省公共资源交易中心》<https://ggzy.hunan.gov.cn/>上发布。

7. 联系方式

招标人：湖南金隅阳光投资有限公司

地 点：长沙市开福区青竹湖路 467 号青竹湖曦园营销中心二楼

联 系 人：王先生

电 话：0731-88710418/88714718-8022

招标代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

地 址：长沙市天心区友谊路 413 号运成大厦 12 楼

联 系 人：杨佩、梁向坤、罗洲

电 话：0731-84452818

传 真：0731-84439000

8. 行政监督

湖南省住房和城乡建设厅

联系电话：0731-88950171

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：湖南金隅阳光投资有限公司 地 址：长沙市开福区青竹湖路 467 号青竹湖曦园营销中心二楼 联 系 人：王先生 电 话：0731-88710418/88714718-8022
1.1.3	招标代理机构	名 称：中科高盛咨询集团有限公司 地 址：长沙市天心区友谊路413号运成大厦12楼 联 系 人：杨佩、梁向坤、罗洲 电 话：0731-84452818 传 真：0731-84439000
1.1.4	项目名称	金隅桃源配套小学及幼儿园项目施工总承包
1.1.5	建设地点	长沙市开福区青竹湖路 467 号
1.2.1	资金来源	企业自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见资格预审公告
1.3.2	计划工期	330 日历天
1.3.3	质量要求 保修要求	质量标准：符合《工程施工质量验收规范》要求，工程质量标准为合格。 保修要求：按国务院令 2000 年第 279 号令及建设部 2000 年第 80 号令要求 保修，文件未注明的工程项目保修期为 2 年。
1.4.1	投标人资质条件和 信誉	详见资格预审公告
1.4.2	是否接受联合体资 格预审申请	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：_____。 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
2.2.1	申请人要求澄清资 格预审文件的截止 时间和提问方式	申请人若对资格预审文件有任何疑问，应于 2020 年 5 月 23 日 17:00（含） 时（北京时间）前以书面形式向中科高盛咨询集团有限公司提出

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间和发布方式	答疑文件、资格预审文件澄清文件将于资格预审截止时间 3 日前在湖南省招标投标监管网、湖南省公共资源交易中心网网上发布，敬请获得资格预审文件的所有投标人关注，恕不另行通知，如有遗漏招标人概不负责。
2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间和发布方式	答疑文件、资格预审文件修改文件将于资格预审截止时间 3 日前在湖南省招标投标监管网、湖南省公共资源交易中心网网上发布，敬请获得资格预审文件的所有投标人关注，恕不另行通知，如有遗漏招标人概不负责。
2.4.1	资格预审文件的获取	凡有意参加投标者，请于 2020 年 5 月 18 日起（北京时间，下同）在湖南省公共资源交易中心进行网上下载/获取资格预审文件。通过网络下载，其资格预审文件与书面资格预审文件具有同等法律效力。
3.2.4	近年完成的类似项目要求	详见 9.1 条
3.3.1	签字和（或）盖章要求	（1）资格预审申请文件封面及资格预审文件第四章“资格预审申请文件格式”规定处必须由投标人的法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位章。加盖的投标人单位章名称须与投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证上注明的单位名称一致。 （2）上述签字盖章要求资格审查申请文件正本须本人亲笔签字、盖章必须为原章，副本可用正本复印。
3.3.2	资格预审申请文件副本份数	正本一份，副本二份。
3.3.3	资格申请文件的装订要求	☒ 不分册装订，采用 <u>胶装</u> 方式装订，应编制目录和页码，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订， 提倡双面印刷 。
4.1.2	封套上写明	招标人的地址：_____ 招标人全称：_____ 投标人全称：_____ 投标人的地址：_____ _____ （项目名称）施工招标资格预审申请文件在____年____月____日____时____分前不得开启。
4.2.1	递交资格预审申请文件的截止时间	2020 年 5 月 28 日 09 时 00 分。
4.2.2	递交资格预审申请文件的地点	资格预审地点：湖南省公共资源交易中心对应的开标室（地点：长沙市万家丽南路 2 段 29 号[湖南省价格信息市场，万家丽南路与黄谷路交汇处东南角）。
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	☒ 否 ☐ 是，退还安排：____年____月____日

条款号	条款名称	编 列 内 容
5.1.2	审查委员会组成	审查委员会构成：_5_人。其中招标人代表 1 人，评标专家 4 人。评标专家确定方式：从湖南省综合评标专家库随机抽取的技术、经济类评标专家组成。
5.2	资格预审方法	☐ 合格制； ☒ 有限数量制，当通过评审合格的投标人数量在 7 家以下（含 7 家）时，确定所有合格投标人为入围投标人；当通过评审合格的投标人数量超过 7 家时，确定评审计分由高至低排序的 7 家合格投标人为入围投标人。
6.1	资格预审结果的通知	☒ 书面通知
6.3	资格预审结果的确认时间	☒ 收到书面通知后 2 日内书面确认
9	需要补充的其他内容	
9.1	类似项目	<p>1. 资格要求：</p> ☐ 不要求类似工程业绩 ☒ 要求类似工程业绩（由招标人在以下工程业绩中勾选一项） ☐ 投标人 1 项 ☒ 拟任项目经理 1 项 <p>2. 项目管理机构评审要求的类似工程业绩</p> <p>（1）拟任项目经理 ☐不要求 ☒要求： ☒1 项 ☐2 项</p> <p>（2）拟任技术负责人 ☒不要求 ☐要求： 1 项</p> <p>3. 类似工程业绩应当符合以下规定：</p> <p>（1）资格要求的类似工程业绩：单项合同建筑面积不少于 6000 平方米的房屋建筑工程施工业绩。</p> <p>（2）项目管理机构评审要求的类似工程业绩：“类似项目经历”指：单项合同建筑面积不少于 8400 平方米的房屋建筑工程施工业绩。</p> <p>（由招标人根据招标项目的特点和实际需要提出要求，并符合以下规定：①投标人资格要求的类似工程业绩原则上不超过招标项目相关指标的 50% [四舍五入取整数，下同]</p> <p>②项目管理机构评审的类似工程业绩，原则上为招标项目相关指标的 70%。</p> <p>其中： 房屋建筑工程，采用层数、高度、建筑面积、结构、跨度、单项合同额等指标中的 1-2 项。市政基础设施工程，采用道路长度或面积、桥梁面积或跨度或结构、管道直径或压力、隧道和地下交通工程断面面积、供水能力、污水垃圾处理能力以及单项合同额等指标中的 1-2 项）。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>4. 类似工程业绩的考核要求：</p> <p>(1) 考核期限：1080 天，自竣工验收资料中建设单位签字之日起至提交资格预审申请文件截止之日止。</p> <p>(2) 考核依据：资格预审申请文件中提供的中标通知书、合同和竣工验收资料以及答疑文件明确可以作为考核依据的资料的复印件。</p> <p>项目经理和技术负责人姓名不一致时，依次按照竣工验收资料、合同和中标通知书的顺序认定。竣工验收资料、合同和中标通知书等任一考核依据上标明的项目经理和技术负责人超过一个的，仅对排序第一的项目经理和技术负责人计分。相关指标不一致时，依次按照中标通知书、合同、竣工验收资料的顺序认定。该类似工程业绩应当在“湖南省智慧住建云—湖南省建筑市场监管公共服务平台—房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标信用评价管理平台”或者“全国建筑市场监管公共服务平台”查询到其项目名称。竣工验收资料是指竣工验收备案表（经建设工程质量监督部门签字确认）或者竣工验收证明（由建设单位、施工单位、监理单位、设计单位盖章认可）</p> <p>投标人提供的类似工程业绩不符合上述规定，以及类似工程业绩考核依据未标明项目经理或者技术负责人的，涉及投标人资格条件时，应当认定该投标人资格条件不符合招标文件要求，否决其投标；涉及项目管理机构评审时，拟任项目经理、技术负责人类似工程业绩不予计分。</p>
9.2	不良行为记录	<p>①不良行为扣分有效期 180 天，自省厅公布之日起至提交资格预审申请文件截止之日止。外省区市公布的不良行为不计分；②建筑施工质量管理标准化季度项目考评不合格项目、建筑施工安全生产标准化季度考评不合格项目有效期 90 天，自省厅相关文件公布之日起至提交资格预审申请文件截止之日止。</p> <p>相关文件是指《湖南省房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标信用评价管理暂行办法实施细则》（湘建监督[2019]16 号）附件 1 列示的文件。</p>
9.3	资格预审人员（投标人）到场情况的要求	/
9.4	拟任项目经理优良信息	<p>1. 项目管理机构评审将拟任项目经理下列优良信息（以下简称：建筑安全质量管理表彰奖励）纳入评审计分：</p> <p>(1) 质量管理奖项：</p> <p>①国家级：☑ 0 个 □ 1 个</p> <p>②省 级：☑ 0 个 □ 1 个</p> <p>③市州级：☑ 0 个 □ 1 个</p> <p>(2) 建筑施工质量管理标准化年度项目考评优良工地：</p> <p>①省 级：□ 0 个 ☑ 1 个</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>②市州级：☐ 0 个 ☒ 1 个</p> <p>(3) 建筑施工安全生产标准化年度项目考评优良工地：</p> <p>①国家级、省级：☐ 0 个 ☒ 1 个</p> <p>②市州级：☐ 0 个 ☒ 1 个</p> <p>2. 计分规则：</p> <p>(1) 同一工程获取两个以上（含本数）表彰和奖励的，按其所获最高奖项计分。</p> <p>(2) 施工总承包招标时，招标项目的工程类型与获奖工程的工程类型不一致，则该获奖工程不予计分，即：房屋建筑工程招标不对获奖的市政基础设施工程计分，市政基础设施工程招标不对获奖的房屋建筑工程计分；专业工程获得的奖项不予计分。</p> <p>(3) 专业工程招标时，仅对同专业工程获得的相应奖项计分。以专业承包资质申报获得的奖项，按照相应奖项对应的分值计取，其参建单位不计分。以施工总承包资质申报获得奖项的参建单位，按照相应奖项对应分值的 1 / 2 计取。</p> <p>(4) 国家级质量管理奖项和全国范围组织学习交流的建设工程项目施工安全生产标准化工地的通知或决定中未标明项目经理姓名的，以竣工验收资料中标明的项目经理为准。其他建筑安全质量管理表彰奖励以相关文件标明的项目经理为准。竣工验收资料以及相关文件标明的项目经理超过一个的，只对排序第一的项目经理计分；未标明项目经理姓名，以及施工总承包工程无法分辨工程类型、专业工程无法分辨专业类别的，均不予计分。</p> <p>(5) 建筑安全质量管理表彰奖励，是指湖南省房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标信用评价标准（以下简称：信用评价标准）列示的安全质量管理表彰和奖励，以及市州安全质量管理表彰和奖励。具体包括：</p> <p>①国家级奖项：鲁班奖、国家优质工程奖、詹天佑奖、中国建筑工程奖、中国安装之星、中国钢结构金奖。</p> <p>②省级奖项：芙蓉奖、湖南省优质工程</p> <p>③信用评价标准列示的市州级质量管理奖\。</p> <p>④建筑施工质量管理标准化年度项目考评优良工地，包括：湖南省建筑施工质量管理标准化年度项目考评优良工地、长沙市（州）建筑施工质量管理标准化年度项目考评优良工地。</p> <p>⑤建筑施工安全生产标准化年度项目考评优良工地，包括：</p> <p>全国范围组织学习交流的建设工程项目施工安全生产标准化工地、湖南省建筑施工安全生产标准化年度项目考评优良工地、长沙市（州）建筑施工安全生产标准化年度项目考评优良工地</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		(6) 其他/
9.5	监督	(1) 本项目资格预审活动及其相关当事人应当接受相关建设行政主管部门或其委托的招标投标监管机构依法实施的监督。 (2) 招投投标监管机构为 湖南省住房和城乡建设厅 。
9.6	对弄虚作假的处罚	投标人采取下列方式通过了资格预审，被确定为合格投标人或入围投标人的，招标人应当视为弄虚作假，取消其相应资格，并在资格预审文件中予以载明。 (1) 在资格预审申请文件中没有按照资格预审文件的要求和规定如实反映和提供有关情况、文件、证明等资料，且对其有利的； (2) 所提供的情况、文件、证明等资料与经查实的事实不符，且对其有利的； (3) 隐瞒事实或者弄虚作假，且对其有利的。
9.7	主要项目管理人员要求	项目管理机构人员是指项目经理、技术负责人。 1、拟任项目经理具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备项目负责人安全生产考核合格证书，且未在其他建设工程项目中担任同类职务； 2、拟任技术负责人具备建筑工程相关专业中级及以上职称； 3、拟任项目经理、技术负责人未在其他建设工程项目中担任同类职务的查询和证明方式：本省企业和省外入湘企业在“湖南省建筑工程监管信息平台”查询。同时，请省外入湘企业提供企业所在地市州及以上住房城乡建设主管部门出具的未在其他建设工程项目中担任同类职务证明或提供官方网站查询的相关信息的网页截图； 4、省外企业拟任项目负责人如持有外省住房和城乡建设主管部门颁发的岗位资格证书，其证书应能通过互联网查询真伪，或提供由省级住房和城乡建设主管部门出具的证书真实性证明； 5、拟任本次投标的项目负责人、技术负责人必须是本企业在职人员； 6、业绩要求见资格预审公告。
9.8	其他要求	(1) 资格预审文件所设置的内容、条款及未尽事宜，均以国家、省或建设行政主管部门颁布的招投标有关规定为准； (2) 投标人对招标人发售的资格预审文件内容有异议的应在资格预审申请截止时间 10 日前向招标人或招标代理机构或相关建设行政主管部门或其委托的招标投标监管机构部门提出，否则视为认可资格预审文件的内容和条款。

说明：本资格预审文件中复印件指复印件或扫描件。

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣承担本标段的投标人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求及保修要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求及其他规定

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体投标人除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人的不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目的招标代理机构；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被住房城乡建设主管部门取消参加本地区依法必须招标项目投标资格的；

(11) 被列入湖南省房屋建筑和市政基础设施工程施工监理招标投标失信黑名单并在有效期内的；

(12) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

(13) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标的

(14) 法律、法规规定的其他情形。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

投标人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、投标人须知、资格预审办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后在投标人须知前附表规定的方式发出的澄清或修改内容为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前和规定的方式，要求招标人对资格预审文件予以澄清。

2.2.2 招标人应在投标人须知前附表规定的时间前，按投标人须知前附表规定的方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 在投标人须知前附表规定的时间前，招标人修改资格预审文件的，按投标人须知前附表规定的方式发布。在投标人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

2.4 资格预审文件的获取

2.4.1 在投标人须知前附表规定的地点，投标人可以获取资格预审文件的电子文件。

3. 资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

(1)、资格预审申请函

(2)、法定代表人身份证明

-
- (3)、授权委托书
 - (4)、联合体协议书
 - (5)、投标人基本情况表
 - (6)、近年完成的类似项目情况表
 - (7)、项目管理机构
 - (8)、现场安全质量管理评价情况及信用评价情况
 - (9)、承诺书
 - (10)、其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体资格预审申请的或投标人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的联合体协议书。

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3.2.3 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本、安全生产许可证副本、企业基本帐户的银行开户许可证（或基本帐户开户银行打印的账户信息，包含户名、账号、基本存款账户编号等信息）等材料的复印件；湖南省外企业须按照湘建建【2015】190号文件要求办理省外入湘企业基本情况登记（以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准）。

3.2.4 “近年完成的类似项目情况表”提供中标通知书、合同和竣工验收资料以及答疑文件明确可以作为考核依据的资料的复印件。

3.2.5 其余要求详见第四章资格预审申请文件格式。

3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 投标人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整的资格预审申请文件，用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.3.2 资格预审申请文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。

3.3.3 资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表

4. 资格预审申请文件的递交

4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 资格预审申请文件的正本与副本合并包装或分开包装均可，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 在资格预审申请文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套还应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 递交资格预审申请文件截止时间：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交资格审查申请文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定的外，投标人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的资格审查申请文件，招标人将拒收。

4.3 资格预审申请文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的递交资格预审申请文件截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格预审申请文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交资格预审申请文件的书面通知应按照本章第 3.3.1 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为资格预审文件的组成部分的，修改的资格预审文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 资格预审申请文件的审查

5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人依法组建的审查委员会负责审查。

5.1.2 审查委员会人数：见投标人须知前附表。

5.1.3 审查委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人的主要负责人（或拟任项目负责人）的近亲属；从政府评标专家库随机抽取的评标专家属招标人或其上级主管部门或其下属单位的人员；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；在本招标项目投标人编制资格预审申请文件过程中有过参与、指导、咨询等行为的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5.2 资格预审

审查委员会根据投标人须知前附表规定的方式和办法和第三章“资格预审办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

6. 通知和确认

6.1 通知

招标人按投标人须知前附表规定的方式通知投标人。

6.2 解释

应投标人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证投标人对解释内容满意。

6.3 确认

招标人采用投标人须知前附表的方式向各投标人公布资格预审结果，投标人应按照投标人须知前附表规定时间内以书面形式确认。

7. 投标人的资格改变

招标人和相关建设行政主管部门或其委托的招标投标监管机构将对通过资格预审的投标人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化的信息进行收集，如投标人因这些变化而不满足第三章“资格预审办法”规定的标准，则将拒绝该投标人的投标。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁投标人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到投标人单位参观考察，或出席投标人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格预审工作

投标人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 异议与投诉

8.4.1 投标人或者其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关相关建设行政主管部门或其委托的招标投标监管机构投诉。

8.4.2 潜在投标人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出；招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动；

投标人或者其他利害关系人就本条前款内容投诉的，应当先向招标人提出异议。

招标人无正当理由不在规定时间内答复异议的，投标人或利害关系人可向行政监督部门投诉。

8.5 资格预审委员会及其成员应当遵守下列纪律：

8.5.1 评审开始后，应当关闭一切通讯工具；评审过程中，应当客观，不得发表偏离资格预审办法作出的倾向性、诱导性意见，不得对其他成员的评审意见施加影响。

8.5.2 自觉接受相关部门的监督管理，发现违法情况，应及时向相关建设行政主管部门或其委托的招标投标监管机构反映。

8.5.3 中标通知书发出之前，不得与本招标项目的投标人或者其他利害关系人私下接触，不得向

外界透露本招标项目的资格预审及其相关情况。

8.5.4 不得收受相关投标人和其他利害关系人的财物和其他好处。

9. 需要补充的其他内容

9.1 类似项目的规定：见投标人须知前附表。

9.2 不良行为记录的规定：见投标人须知前附表。

9.3 资格预审人员（投标人）到场情况的要求：见投标人须知前附表。

9.4 拟任项目经理优良信息：见投标人须知前附表。

9.5 监督的规定：见投标人须知前附表。

9.6 对弄虚作假的处罚的规定：见投标人须知前附表。

9.7 主要项目管理人员要求：见投标人须知前附表，（允许同时参加多个标段的投标时，应分不同标段按要求分别列出）。

9.8 其他要求：见投标人须知前附表。

附表 2-1：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）施工招标的资格预审委员会，对你方的资格预审申请文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年____月____日_____时前密封递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年__月__日时前将原件递交至_____（详细地址）。

_____（项目名称）____标段施工招标资格预审委员会
（资格预审委员会负责人签字）
_____年____月____日

附表 2-2：问题澄清

问题澄清

编号：_____

_____（项目名称）施工招标资格预审委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年__月__日

附表 2-3：资格预审结果（通过）通知书

资格预审结果（通过）通知书

_____（项目名称）_____标段施工投标邀请书

_____（被邀请单位名称）：

你单位已经通过资格预审，现邀请你单位按招标文件的规定，参加_____（招标项目或标段，以下简称：招标项目）施工投标。

请你单位于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日_____时止（北京时间，下同）持授权委托书在中科高盛咨询集团有限公司购买招标文件。

递交投标文件的截止时间（投标截止时间，下同）及开标时间为_____年__月__日__时__分，递交方式：投标人通过招标文件约定的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

你单位收到本投标邀请书后，请于_____年_____月_____日_____时前，以书面方式确认是否参与投标。

招 标 人：_____；

地 址：_____；

联 系 人：_____；

电 话：_____；

招标代理机构：_____；

地 址：_____；

联 系 人：_____；

电 话：_____；

传 真：_____；

邮 箱：_____。

_____年__月__日

附表 2-4：资格预审结果（未入围）通知书

资格预审结果（未入围）通知书

致：_____：

你单位参加了_____（项目名称）施工投标，谢谢你单位对本项目的参与。

招 标 人（或招标代理机构）：_____（盖章）

地 址：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

_____年____月____日

第三章 资格预审办法 资格预审办法前附表

条款号		条款名称	编列内容
1		入围投标人的人数	当通过评审合格的投标人数量在 7 家以下（含 7 家）时，确定所有合格投标人为入围投标人；当通过评审合格的投标人数量超过 7 家时，确定评审计分由高至低排序的 7 家合格投标人为入围投标人。
2		审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	投标人名称	与通过资格预审单位信息、营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；省外企业名称与在“湖南省住房和城乡建设网”登记的一致；否则为不合格投标人
		资格预审申请文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		资格预审申请文件格式	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求
		联合体投标人（如接受）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
2.2	详细审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		省外入湘企业基本情况登记（仅省外企业提供）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似工程业绩（资格要求的类似工程业绩）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		拟任项目经理资格	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人（如接受）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		主要项目管理人员要求	符合第二章“投标人须知”第 9.7 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”、第三章“资格预审办法”的规定
条款号		评分因素	评分标准
2.3	评分标准	项目管理机构	详见本章附表
		现场安全质量管理评价	详见本章附表
		信用评价	详见本章附表
3		审查程序	详见本章附件 A：资格预审详细程序

1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的投标人。通过资格预审的投标人不超过资格预审办法前附表规定的数量。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格预审办法前附表。

2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格预审办法前附表。

2.3 评分标准

评分标准：见资格预审办法前附表。

3. 审查程序

3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求投标人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的投标人不少于 3 个且没有超过本章前附表第 1 目规定数量的，均通过资格预审，不再进行评分。

3.4.2 通过详细审查的投标人数量超过本章前附表第 1 目规定数量的，审查委员会依据本章第 2.3 款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

4. 审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的投标人名单，并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新进行资格预审或招标

通过详细审查投标人的数量不足 3 个的，招标人重新招标。

资格预审详细程序

A0. 总 则

本附件是本章“资格预审办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的审查程序的进一步细化，审查委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成资格预审工作，资格预审文件中没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

A1. 基本程序

资格预审活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 审查准备工作；
- (2) 初步审查；
- (3) 详细审查；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 确定通过资格预审的入围投标人及提交资格预审报告。

A2. 审查准备工作

A2.1 审查委员会成员签到

审查委员会成员到达资格预审现场时应在签到表上签到以证明其出席。~~实行电子资格预审的按电子系统要求为准。~~

A2.2 审查委员会的分工

审查委员会首先推选一名审查委员会主任。审查委员会主任负责评审活动的组织领导工作。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 招标人或招标代理机构应向审查委员会提供资格预审所需的信息和数据，包括资格预审文件及各投标人递交的资格预审申请文件，有关的法律、法规、规章以及招标人或审查委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.3.2 审查委员会主任应组织审查委员会成员认真研究资格预审文件，了解和熟悉招标项目基本情况，掌握资格预审的标准和方法，熟悉本章及附件中包括的资格预审表格的使用。如果本章及附件所附的表格不能满足所需时，审查委员会应补充编制资格预审工作所需的表格。未在资格预审文件中规定的标准和方法不得作为资格预审的依据。

A2.4 对申请文件进行基础性数据分析和整理工作

A2.4.1 在不改变投标人资格预审申请文件实质性内容的前提下，审查委员会应当对申请文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的理解偏差、明显文字错误、资料遗漏等存在明显异常、非实质性问题，决定需要投标人进行书面澄清或说明的问题，准备问题澄清通知。

A2.4.2 投标人接到审查委员会发出的问题澄清通知后，应按审查委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由审查委员会开启。

A3. 初步审查

A3.1 审查委员会根据本章第 2.1 款规定的审查因素和审查标准，对投标人的资格预审申请文件进行审查，并使用附表 3—2 记录审查结果。

A3.2 澄清、说明或补正

在初步审查过程中，审查委员会应当就资格预审申请文件中不明确的内容，以书面形式要求投标人进行必要的澄清、说明或补正。投标人应当根据问题澄清通知，以书面形式予以澄清、说明或补正，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。澄清、说明或补正应当根据本章第 3.3 款的规定进行。

A3.3 投标人有任何一项初步审查因素不符合审查标准的，或者未按照审查委员会要求的时间和地点提交有关证明和证件的原件、原件与复印件不符或者原件存在伪造嫌疑且投标人不能合理说明的，不能通过资格预审。

A4. 详细审查

A4.1 只有通过了初步审查的投标人可进入详细审查。

A4.2 审查委员会根据本章第 2.2 款和第二章“投标人须知”第 1.4.1 项（前附表）规定的程序、标准和方法，对投标人的资格预审申请文件进行详细审查，并使用附表 3—3 记录审查结果。

A4.3 联合体投标人

A4.3.1 联合体投标人的资质认定

（1）两个以上资质类别相同但资质等级不同的成员组成的联合体投标人，以联合体成员中资质等级最低者的资质等级作为联合体投标人的资质等级。

（2）两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体投标人的资质类别和等级，不承担联合体协议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等级不参与联合体投标人的资质和等级的认定。

A4.3.2 联合体投标人的可量化审查因素（如财务状况、类似项目业绩、信誉等）的指标考核，除类似项目业绩可以按照牵头人的计算外，企业认证体系和财务状况及信誉分别考核联合体各个成员的指标，在此基础上，以联合体协议中约定的各个成员的分工占合同总工作量的比例作为权重，加权折算各个成员的考核结果，作为联合体投标人的考核结果。

A4.4 澄清、说明或补正

在详细审查过程中，审查委员会应当就资格预审申请文件中不明确的内容，以书面形式要求投标人进行必要的澄清、说明或补正。投标人应当根据问题澄清通知，以书面形式予以澄清、说明或补正，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。澄清、说明或补正应当根据本章第 3.3 款的规定进行。

A4.5 审查委员会应当逐项核查投标人是否存在本章第 3.2.2 项规定的不能通过资格预审的任何一种情形。

A4.6 不能通过资格预审

投标人有任何一项详细审查因素不符合审查标准的，或者存在本章第 3.2.2 项规定的任何一种情形的，均不能通过详细审查。

A5. 评分

A5.1 审查委员会进行评分的条件

A5.1.1 通过详细审查的投标人超过本章前附表第 1 目规定的数量时，审查委员会按照本章前附表第 2.3 款规定的评分标准进行评分。

A5.1.2 按照本章第 3.4.1 项的规定，通过详细审查的投标人不少于 3 个且没有超过本章前附表第 1 目规定数量的，审查委员会不再进行评分，通过详细审查的投标人均通过资格预审（全部入围）。

A5.2 审查委员会进行评分的对象

审查委员会只对通过详细审查的投标人进行评分。

A5.3 评分

A5.3.1 审查委员会成员根据本章前附表第 2.3 款规定的标准，分别对通过详细审查的投标人进行评分，并使用附表 3—6 记录评分结果。

A5.3.2 投标人各个评分因素的最终得分为审查委员会各个成员评分结果的算术平均值，并以此计算各个投标人的最终得分。审查委员会使用附表 3—7 记录评分汇总结果。

A5.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

A5.4 通过详细审查的投标人排序

A5.4.1 审查委员会根据附表 3—7 的评分汇总结果，按投标人得分由高到低的顺序进行排序，并使用附表 3—8 记录排序结果。

A5.4.2 审查委员会对投标人进行排序时，如果出现投标人最终得分相同的情况，由审查委员依次按项目管理机构得分、信用评价得分、评委票决顺序决定排序。

A6. 确定通过资格预审的投标人（即入围投标人）

A6.1 确定通过资格预审的投标人

审查委员会应当根据附表 3—8 的投标人排序表和本章前附表第 1 目规定的数量，按投标人得分由高到低顺序，确定通过资格预审的投标人名单，并使用附表 3—9 记录确定结果。

A6.2 通过资格预审投标人的数量多于 3 个，但不足本章前附表第 1 目规定数量的
通过资格预审投标人的数量多余 3 个但不足本章前附表第 1 目规定数量的，招标人应当确定所有通过资格预审投标人全部入围。

A6.3 通过详细审查的投标人数量不足 3 个

通过详细审查的投标人数量不足 3 个的，招标人应当重新招标。

A6.4 编制及提交书面审查报告

审查委员会根据第 4.1 项的规定向招标人提交书面审查报告。审查报告应当由全体审查委员会成员签字。

A7. 特殊情况的处置程序

A7.1 关于审查活动暂停

A7.1.1 审查委员会应当执行连续审查的原则，按审查办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部审查工作。除特殊情况外，审查活动不得暂停。

A7.1.2 发生审查暂停情况时，审查委员会应当封存全部申请文件和审查记录，待不可抗力的影

响结束且具备继续审查的条件时，由原审查委员会继续审查。

A7.2 关于中途更换审查委员会成员

A7.2.1 除发生下列情形之一外，审查委员会成员不得在审查中途更换：

- (1) 因存在回避事由、健康等原因不能继续评审，或者擅离职守的。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个审查委员会成员需要回避。
- (3) 湘建监督〔2018〕116号文规定的情形。

A7.2.2 退出审查的审查委员会成员，其已完成的审查行为无效。由招标人根据本资格预审文件规定的审查委员会成员产生方式另行确定替代者进行审查。

A7.3 记名投票

在任何审查环节中，需审查委员会就某项定性的审查结论作出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A8. 补充条款

.....

附表 3—1：基本情况和数据表

基本情况和数据表

序号	名 称	内 容
1	项目名称	
2	建设地点	
3	规模	
4	计划工期	_____年_____月_____日开工， _____年_____月_____日竣工，工程共__日历天
5	招标范围	
6	工程质量要求	
7	工程保修要求	
8	招标方式	
9	资格预审方法	
10	资格预审申请文件递交截止时间	
11	资格预审申请文件递交地点	
12	资格预审文件中规定的投标人资格要求	
13		

附表 3—2：初步审查记录表

初步审查记录表

工程名称：_____（项目名称）施工

序号	审查因素	审查标准	投标人名称和审查结论以及原件核验等相关情况说明						
1	投标人名称	与通过资格预审单位信息、营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；省外企业名称与在“湖南省住房和城乡建设网”登记的一致；否则为不合格投标人							
2	资格预审申请文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章							
3	资格预审申请文件格式	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求							
5	联合体投标人（如接受）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人							
初步审查结论： 通过初步审查标注为√；未通过初步审查标注为×									

审查委员会全体成员签字/日期：

附表 3—3：详细审查记录表

详细审查记录表

工程名称：_____（项目名称）

序号	审查因素	审查标准	有效的证明材料	投标人名称及定性的审查结论以及相关情况说明				
1	营业执照	具备有效的营业执照	营业执照复印件及年检记录					
2	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证	建设行政主管部门核发的安全生产许可证复印件并在有效期内					
3	企业资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	建设行政主管部门核发的企业资质等级证书复印件并在有效期内					
4	入湘施工（仅省外企业，如有）	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	省外企业是否具备有效的省外入湘企业基本情况登记					
5	类似工程业绩（资格要求的类似工程业绩）	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	按资格预审文件要求提供业绩证明材料。					
6	拟任项目经理资格	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	建设行政主管部门核发的建造师注册证书、有效的安全生产考核合格证书和身份证复印件					
7	联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定	联合体协议书及联合体各成员单位提供的上述详细审查因素所需的证明材料					
8	主要项目管理人员要求	符合第二章“投标人须知”第9.7项规定	按资格预审文件要求配备项目管理人员并提供相关证书复印件					
9	其它	符合第二章“投标人须知”、第三章“资格预审办法”的规定	...					
详细审查结论： 通过详细审查标注为√；未通过详细审查标注为×								

审查委员会全体成员签字/日期：

附表 3—5：资格预审不合格情况说明

资格预审不合格情况说明

工程名称：_____（项目名称）施工

序号	投 标 人	不能通过资格预审的原因
1		
2		
3		
4		
.....		

审查委员会全体成员签字/日期：

附表 3—6：评分表

附表 3—6—1：项目管理机构评审表

项目管理机构评审表

序号	评审因素			最高 分值	评审标准		计分方式			
					名称	数量和分值	加分制	最低分	最高分	
1	拟任项目 经理	优良 信息	质量管理奖项	6	国家级	0-1 个，每个 3 分				加分制
					省级	0-1 个，每个 2 分	2			
					市州级	0-1 个，每个 1 分	1			
			建筑施工质量管理标准 化年度项目考评优良工 地	2	省级	0-1 个，每个 1.5 分	0	1.5		
					市州级	0-1 个，每个 0.5 分		0.5		
					国家级、省级	0-1 个，每个 2 分		0	2	
		市州级	0-1 个，每个 1 分	1						
		不良 信息	不良行为	60	严重不良行为，每条 4 分		扣分制	0	60	
					一般不良行为，每条 2 分					
	省级				每个 2 分					
	建筑施工质量管理标准 化季度项目考评不合格 项目	60	省级	每个 2 分						
				省级	每个 2 分					
类似工程业绩	10	数量和分值		加分制	0	10				
		0-2 个，每个 5 分								
		现场答辩（如有）	10							阐述流畅、条理清晰、回答问题完整；现场答辩充分结合招标项目实际，具有较强的针对性。
阐述流畅、条理清晰、回答问题基本完整；现场答辩基本结合招标项目实际，具有一定的针对性。				7	8					
阐述流畅、条理欠清晰、回答问题欠完整；现场答辩未能结合招标项目实际，缺乏针对性。				5	6					
2	拟任技 术负责 人	类似工程业绩	5	数量和分值		加分制	0	5		
0-1 个，每个 5 分										
3	合计			96						

-
- 1.资格预审时使用。
 - 2.类似工程业绩考核期限 1080 天，自竣工验收资料中建设单位签字之日起至提交资格预审申请文件截止之日止。
 - 3.优良信息：①国家级奖项有效期 720 天，省级、市州级奖项有效期 360 天，自相关表彰文件发布之日起至提交资格预审申请文件截止之日止；②建筑施工质量管理标准化年度项目考评优良工地、建筑施工安全生产标准化年度项目考评优良工地有效期 360 天，自省厅及市州建设局（建委、规划建设局）相关文件公布之日起至提交资格预审申请文件截止之日止。
 - 4.不良信息：①不良行为扣分有效期 180 天，自省厅公布之日起至提交资格预审申请文件截止之日止。外省区市公布的不良行为不予扣分；②建筑施工质量管理标准化季度项目考评不合格项目、建筑施工安全生产标准化季度考评不合格项目有效期 90 天，自省厅相关文件公布之日起至提交资格预审申请文件截止之日止。
 - 5.本表涉及“天”和“日”，不包含“当天”和“当日”。
 - 6.本项目不要求拟任项目经理现场答辩，现场答辩统一计 10 分。

附表 3—6—2：现场安全质量管理评价评分

现场安全质量管理评价评分采用提交资格预审申请文件截止之时最新公布的现场安全质量管理评价结果。

其中：没有在建工程的投标人，按照现场安全质量管理评价处于末位的合格投标人的分值计取。

但取得建筑业企业资质证书不满 720 天的投标人按全省现场安全质量管理评价分值的平均值计取。如果取得建筑业企业资质证书不满 720 天的投标人现场安全质量管理评价分值高于全省平均值的，按其现场安全质量管理评价分值计取。

注：此项分值，所有投标人按统一分值计取。

附表 3—6—3：信用评价评分

信用评价评分采用提交资格预审申请文件截止之时最新公布的信用评价结果。其中：

1. 在信用评价申请地之外的市州投标的，投标人的信用评价分值应当扣除信用评价申请地的市州社会贡献分值；
2. 取得建筑业企业资质证书不满 720 天的投标人的信用评价分值按全省平均值（不含市州社会贡献分值）计取，发生了信用评价标准中列示的不良信息的，按照相关规定予以扣分。当投标人信用评价分值高于全省平均值的，按其信用评价分值计取。
3. 未参加信用评价的投标人，按照信用评价处于末位的合格投标人的分值计取。

注：评审总分为：项目管理机构评分、现场安全质量管理评价评分、信用评价评分三项评审计分之和。

附表 3—9：入围投标人名单表

入围投标人名单表

工程名称：_____（项目名称）施工

序号	投标人名称	备注

备注：本表中通过资格预审的投标人排名不分先后。

审查委员会全体成员签字/日期：

第四章 资格预审申请文件格式

金隅桃源配套小学及幼儿园项目
施工总承包

资格预审申请文件

投标人：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）
_____年____月____日

目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书（本项目不适用）
- 五、投标人基本情况表
- 六、近年完成的类似项目情况表
- 七、项目管理机构
- 八、现场安全质量管理评价情况及信用评价情况
- 九、承诺书
- 十、其他材料

一、资格预审申请函

_____（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（投标人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加金隅桃源配套小学及幼儿园项目施工总承包招标的资格预审、投标资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“投标人须知”第 3.1 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

电 话：_____

传 真：_____

投标人地址：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

申请人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

法定代表人二代身份证复印件（正面）	法定代表人二代身份证复印件（反面）
-------------------	-------------------

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改金隅桃源配套小学及幼儿园项目施工总承包招标资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证明

法定代表人二代身份证复印件（正面）	法定代表人二代身份证复印件（反面）
委托代理人二代身份证复印件（正面）	委托代理人二代身份证复印件（反面）

申 请 人：_____（盖单位章）
法定代表人：_____（签字或盖章）
委托代理人：_____（签字或盖章）
_____年____月____日

四、联合体协议书（本项目不适用）

五、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资本金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
体系认证情况						
备 注						

备注：附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本、安全生产许可证副本、企业基本帐户的银行开户许可证（或基本帐户开户银行打印的账户信息，包含户名、账号、基本存款账户编号等信息）等材料的复印件；同时，请省外入湘企业附在“湖南省住房和城乡建设网”进行基本信息登记的网页截图。

六、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承包范围	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1、类似工程业绩考核期限 1080 天，自竣工验收资料中建设单位签字之日起至提交资格预审申请文件截止之日止。
2、请附类似工程业绩证明资料复印件（具体要求见本招标文件第二章投标人须知前附表）。

七、项目管理机构

(1) 项目管理机构组成表

姓名	性别	执业或岗位资格证明					拟在本项目担任的工作岗位
		证书名称	级别	证号	专业	身份证号码	

说明：项目管理机构人员是指项目经理、技术负责人。

(2) 主要人员简历表

①拟任项目经理简历表

姓 名			职 称		
职 务		年 龄		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书证号					
主要工作经历					
起止时间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

说明：1. 请提供拟任项目经理的“建造师注册证书、项目负责人安全生产考核合格证书、身份证的复印件。

2. 拟任项目经理未在其他工程建设项目担任同类职务的情况，本省企业和省外入湘企业在“湖南省建筑市场监管公共服务平台”查询。同时，请省外入湘企业提供企业所在地市州及以上住房城乡建设主管部门出具的未在其他工程建设项目担任同类职务的证明原件扫描件或者官方网站查询的未在其他工程建设项目担任同类职务信息的截图。

3. 拟任本招标项目的项目经理在其他项目担任项目经理并发生过变更撤换的，投标人应当在资格预审申请文件中如实注明其变更撤换情况，提供经住房城乡建设主管部门备案的变更撤换资料复印件（或其官方网站查询的变更撤换信息的截图）和竣工验收资料复印件（项目已竣工的提供）。未发生以上情形的，请投标人提供不存在上述情形的承诺书（格式自拟）。

②拟任项目经理不良信息证明资料复印件

说明：不良信息的证明文件是指《湖南省房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标信用评级管理暂行办法实施细则》（湘建监督[2019]16号）附件1列示的相关文件。

③拟任技术负责人简历表

姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
岗位名称		专业职称	
职称证书编号		工作年限	
主要工作经历			
起止时间	参加过的类似项目名称	工程概况说明	发包人及联系电话

说明：1、请附拟任技术负责人的职称证书、身份证复印件。

(3) 项目管理机构自评表

评审对象	评审内容 (项目名称、奖项名称)		材料所在的页码
拟任项目经理	优良信息		
	类似工程 业绩		
拟任技术负责人	类似工程 业绩		

说明：1.请附拟任项目经理优良信息证明文件（关键页）复印件。拟任项目经理优良信息的证明文件应当符合《湖南省房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标信用评价管理暂行办法实施细则》（湘建监督[2019]16号）附件1的要求。

2.类似工程业绩考核期限1080天，自竣工验收资料中建设单位签字之日起至提交资格预审申请文件截止之日止。请附拟任项目经理，以项目经理身份管理的类似工程业绩证明资料（具体要求见本招标文件第二章投标人须知前附表）关键页复印件。同时附拟任技术负责人以技术负责人或项目经理身份管理的类似工程业绩证明资料（具体要求见本招标文件第二章投标人须知前附表）关键页复印件。

八、现场安全质量管理评价情况及信用评价情况

(一) 现场安全质量管理评价情况

提交资格预审申请文件截止之时 最新公布的现场安全 质量管理评价结果	请附“湖南省住房和城乡建设网”上查询的企业现场安全质量管理评价结果详细信息网页截图
没有在建工程的投标人	请“√”选
取得建筑业企业 资质证书不满 720 天的投 标人	请附“湖南省住房和城乡建设网”上查询的全省现场安全质量管理评价分值的平均值的详细网页截图
	投标人现场安全质量管理评价分值高于全省平均值的, 请附“湖南省住房和城乡建设网”上查询的企业现场安全质量管理评价结果详细信息网页截图

(二) 信用评价情况

提交资格预审申请文件截止之时 最新公布的信用评价结果	请附“湖南省住房和城乡建设网”上查询的信用评价结果详细信息网页截图
未参加信用评价的投标人	请“√”选
取得建筑业企业 资质证书不满 720 天的投标人	请附“湖南省住房和城乡建设网”上查询的全省信用评价分值的平均值的详细网页截图。 发生了信用评价标准中列示的不良信息的, 请在此将不良信息予以列示。
	投标人信用评价分值高于全省平均值的, 请附“湖南省住房和城乡建设网”上查询的信用评价结果详细信息网页截图

九、承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明：

1.我方拟派往_____招标项目及标段_____的项目经理和技术负责人能够到位履行职责，如不能到位，我方自愿接受处罚和被予不良行为记录。

2.我方不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

3.我方严格遵守相关法律法规规定，没有串通投标、资质挂靠等违法、违规行为，资格预审申请文件所投入的管理、技术人员均为我公司正式在职人员。

4.我方保证提供的资质、业绩等证明材料真实、合法、有效，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切后果。

5.我方不参与不正当竞争，不向招标人、招标代理机构、交易中心、评标专家以及行业监督部门行贿以谋取不正当利益。

6.我方严格按照招、资格预审申请文件、投标文件约定签订合同，不将中标项目转包或违法分包。

7.一旦我方中标，保证按建设行政主管部门规定配备施工项目部关键岗位人员，并保证项目关键岗位人员能够按期到位，特殊情况需要变更的，严格按程序办理。

8.一旦我方中标，坚决维护农民工的合法权益，按时足额支付农民工工资，决不拖欠。

特此承诺！

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

十、其他材料